

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS  
„NEMĖŽIO KOMUNALININKAS“  
DIREKTORIUS**

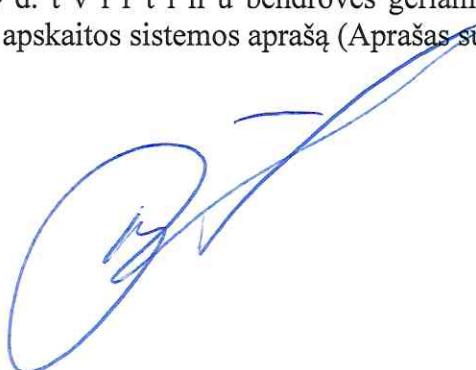
**ĮSAKYMAS**

**DĖL REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 31 d. Nr.1V-81

Nuo 2021 m. sausio 4 d. t v i r t i n u bendrovės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos reguliavimo apskaitos sistemos aprašą (Aprašas su priedais 23 lapai).

Direktorius



Viktor Tankeliun

Ekonomistė M.Puchalska

**PATVIRTINTA**

UAB „Nemėžio komunalininkas“ direktoriaus  
2021-12-31 d. įsakymu Nr. 1V-81

**UAB „NEMĖŽIO KOMUNALININKAS“  
GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO VEIKLOS  
REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS APRAŠAS**

**I. BENDROJI DALIS**

1. UAB „Nemėžio komunalininkas“ (toliau – Bendrovė) yra geriamojo vandens tiekėjas bei nuotekų ir paviršinių nuotekų tvarkytojas Vilniaus rajone.
2. Buhalterinė apskaita Bendrovėje tvarkoma vadovaujantis patvirtinta buhalterinės apskaitos politika, LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei kitais LR įstatymais, LR vyriausybės nutarimais, verslo apskaitos standartais, direktyvomis ir kitais teisės aktais. Buhalterinę apskaitą Bendrovėje organizuoja ir vykdo Buhalterinės apskaitos skyrius.
3. Reguliavimo apskaita Bendrovėje tvarkoma, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis ir vadovaujantis Sistemos aprašu, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklas reglamentuojančiais teisės aktais, Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – Taryba) nutarimais, metodiniais nurodymais, įsakymais.
4. Bendrovė vykdo reguliavimo apskaitos atskyrimą, siekdama Bendrovės finansinę informaciją (pajamas, sąnaudas, turta) paskirstyti verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms, atskirai identifikuojant nepaskirstytomąsias sąnaudas. Reguliavimo apskaitos atskyrimas vykdomas Reguliavimo apskaitos sistemoje (toliau – RAS).
5. Sistemos aprašo tikslas – atskleisti Bendrovės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklas reguliavimo (apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo) apskaitoje naudojamus principus, metodus ir tvarkas, atliekant apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą.
6. Sistemos aprašas parengtas vadovaujantis Tarybos 2018 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. O3E-459 patvirtintu Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų įmonių apskaitos atskyrimo ir susijusių reikalavimų aprašu (toliau – Aprašas).
7. Pagrindinės šiame dokumente naudojamos savybos:
  - 7.1. **Ataskaitinis laikotarpis** – laikotarpis, sutampantis su Bendrovės finansiniai metais (t. y. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.).
  - 7.2. **Bendrosios sąnaudos** – sąnaudos, kurios su konkrečia paslauga (produktu) nesiejamos nei tiesiogiai, nei netiesiogiai ir paskirstomos taikant norminius ekonomine bei technine logika pagrįstus kriterijus.
  - 7.3. **Nepaskirstomosios sąnaudos** – sąnaudos, kurias Bendrovė patiria ataskaitiniu laikotarpiu, tačiau kurios nebūtinės nei galutinėms paslaugoms (produktams) teikti (reguliuojamųjų kainų paslaugų (produktų) vertei kurti), nei verslui palaikyti (užtikrinti reguliuojamosios veiklos nepertraukiamumą, saugumą, stabilumą). Šias sąnaudas Bendrovė patiria savo investicijų grąžos sąskaita.

- 7.4. **Netiesioginės sąnaudos** – sąnaudos, kurios su konkrečia paslauga (produktu) siejamos netiesiogiai ir paskirstomos taikant ekonomine bei technine logika pagrįstus kriterijus.
- 7.5. **Kriterijus** – veiksny, kuriuo vadovaujantis pagal priežastingumo ryšį konkrečios pajamų, sąnaudų, ilgalaikio turto sumos yra priskiriamos galutinėms paslaugoms (produktams) ir (arba) verslo vienetams. Siekiama, kad naudojamas kriterijus būtų ekonomiškai pagristas, logiškai pateisinamas ir nustatytas nediskriminaciniais pagrindais.
- 7.6. **Paslauga** – verslo vieneto veiklos procese sukurta vertė. Paslaugos nustatytos remiantis Aprašo nuostatomis išskiriant reguliuojamas veiklos paslaugas bei kitas paslaugas.  
Paslauga – galutinis sąnaudų, pajamų ir turto paskirstymo objektas.
- 7.7. **Sąnaudų paskirstymas** – Bendrovės sąnaudų priskyrimas nustatytiems verslo vienetams ir paslaugoms.
- 7.8. **Tiesioginės sąnaudos** – sąnaudos, kurias galima tiesiogiai ir tiksliai priskirti konkrečioms paslaugoms (produktams).
- 7.9. **Verslo vienetas** – Bendrovės veiklos dalis, skirta tam tikros grupės paslaugoms teikti ir (arba) produktams tiekti. Verslo vienetą sudaro visi Bendrovės ištakliai, tų ištaklių transformavimo veiklos ir (arba) procesai, susiję su šios grupės paslaugą ir (ar) produkту vertės kūrimu ir tokią paslaugą teikimu ir (ar) produkту tiekimu kitiems verslo vienetams ir (ar) galutinių paslaugų gavėjams.
8. Kitos šiame Sistemos apraše vartojamos savokos atitinka savokas, apibrėžtas Įstatyme, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikoje, patvirtintoje Komisijos 2006 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. O3-92 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos patvirtinimo“, ir kituose geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose, Verslo apskaitos bei Tarptautiniuose apskaitos standartuose.

## II. REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMA

9. Reguliavimo apskaitos sistema (RAS) apibrėžiama kaip veiklos apskaitos, apimančios apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą, sistema, sukurta ir naudojama reguliavimo tikslais.
10. Bendrovės reguliavimo apskaitos sistemą sudaro:
- 10.1. **RAS informacija** – informacija, apdorojama ir naudojama Reguliavimo apskaitos sistemoje;
  - 10.2. **RAS struktūra** – RAS informacijos grupavimo struktūra ir detalumas;
  - 10.3. **RAS procesai** – RAS informacijos surinkimo, apdorojimo ir panaudojimo etapai.
11. RAS informaciją sudaro:
- 11.1. Pirminiai RAS informacijos šaltiniai:
    - 11.1.1. Buhalterinės apskaitos informacija (žr. III skyrių);
    - 11.1.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto informacija (žr. IV skyrių).
  - 11.2. Antriniai RAS informacijos šaltiniai:
    - 11.2.1. Paskirstymo kirterijai (Priedas Nr. 3) ir apskaičiuotos jų reikšmės;
    - 11.2.2. Bendrovės vidaus tvarkos dokumentai.
12. RAS struktūrą sudaro RAS informacijos grupavimo objektai:

- 12.1. Paskirstymo kategorijos – pirminiai sąnaudų ir ilgalaikio turto informacijos grupavimo centrai. Paskirstymo kategorijoms priskiriamos visos ataskaitinio laikotarpio sąnaudos (žr. V skyrių) ir turtas (žr. IV skyrių);
- 12.2. Paskirstymo centrai – tarpiniai apskaitos informacijos grupavimo centrai, kuriems priskirta netiesioginių sąnaudų arba turto informacija paskirstoma paslaugoms netiesiogiai (žr. VI skyrių).
- 12.3. Paslaugos – galutiniai apskaitos informacijos grupavimo centrai, į kuriuos apskaitos atskyrimo metu paskirstoma visa pirminė apskaitos informacija (žr. VII skyrių), išskyrus nepaskirstomąsias sąnaudas.
13. RAS procesų eigoje apdorojama apskaitos informacija ir parengiama reguliacinė atskaitomybė. RAS procesus sudaro:
  - 13.1. Buhalterinės apskaitos informacijos perkėlimas (žr. VIII.1. skyrių);
  - 13.2. Pajamų paskirstymas (žr. VIII.2. skyrių);
  - 13.3. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudų apskaičiavimas (žr. VIII.3. skyrių);
  - 13.4. Sąnaudų ir ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto vertės paskirstymas (žr. VIII.4. ir VII.5. skyrius).

### **III. BUHALTERINĖ APSKAITA**

14. Buhalterinė apskaita Bendrovėje vedama naudojant Buhalterinės apskaitos programą „Stekas“.
15. Reguliavimo apskaitoje naudojama visa buhalterinės apskaitos informacija išskyrus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas.
16. Nusidėvėjimo sąnaudos reguliavimo apskaitos tikslais perskaičiuojamos taip, kad atitiktų Apraše nustatytus nusidėvėjimo normatyvus.
17. Buhalterinėje apskaitoje naudojamas Bendrovės veiklos poreikiams pritaikytas saskaitų planas (Priedas Nr. 1);

### **IV. ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA**

18. RAS tikslais naudojamas ilgalaikio materialiojo/ nematerialiojo turto sąrašas atitinka buhalterinės apskaitos ilgalaikio materialiojo/ nematerialiojo turto sąrašą.
19. I ilgalaikio turto sąrašą įtraukiами visi turto vienetai, kuriuos Bendrovė valdė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir įgijo ataskaitinio laikotarpio metu, t.y. įtraukiamas ir ataskaitinio laikotarpio metu parduotas arba nurašytas turtas, kuris dar dėvėjos ataskaitiniu laikotarpiu.
20. Ilgalaikio turto vienetai yra suskirstyti pagal Apraše ir jo prieduose numatytais turto pogrupius. Kiekvienas turto vienetas priskiriamas Apraše numatytam turto pogrupui atsižvelgiant į jo naudojimo paskirtį ir pobūdį. Kiekvienas turto vienetas priskiriamas tik vienam turto pogrupui.
21. Turto įsigijimo (pradinė) vertė vertinama pagal buhalterinėje apskaitoje registruotą turto įsigijimo vertę, pagerinimus išskiriant atskirais turto vienetais.
22. Vertinant turto įsigijimo vertę, atskleidžiama, kokia turto vertės dalis sukurta už Europos Sajungos struktūrinių fondų, dotacijų ar subsidijų, vartotojų lėšas ir Bendrovės lėšas bei atskleidžiama nenaudojama/užkonservuota ir perkainota dalis.

23. Turto vienetų pagerinimai, jeigu nebuvo prailgintas naudingingo tarnavimo laikas, nudėvimi per likusį pagerinto turto vieneto tarnavimo laiką.
24. Turto vientų pagerinimai, kurie pailgina turto naudingingo tarnavimo laiką ir (ar) pagerina jo naudingąsias savybes ir šių darbų vertę didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (ar) patikslinamas turto naudingingo tarnavimo laikas, ilgalaikio turto vertė ir (ar) ilgalaikio turto naudingingo tarnavimo laikas bei nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpis koreguojamas Verslo apskaitos arba Tarptautiniuose apskaitos standartuose nustatyta tvarka.
25. Ilgalaikio turto, kuriuo didinamas Bendrovės įstatinis kapitalas, nudėvimoji vertė apskaičiuojama iš perduoto turto buhalterinės likutinės vertės perdavimo datai eliminuojant Aprašo 16.4 papunktyje nurodytoms ilgalaikio turto rūšims priskirtų ilgalaikio turto vienetų likutines vertes.
26. Kai ilgalaikis turtas yra naudojamas konkrečiai paslaugai teikiti ar konkretaus verslo vienetui veiklai užtikrinti, ilgalaikio turto vertė priskiriama tiesiogiai konkrečiai paslaugai ar konkretiam verslo vienetui.
27. Kai ilgalaikis turtas yra susijęs su keliais verslo vienetais ar keliomis paslaugomis, jo vertė paskirstoma netiesiogiai atitinkamieims verslo vienetams ar atitinkamoms paslaugoms pagal tai, kokia apimtimi ilgalaikis turtas naudojamas verslo vieneto veikloje ar paslaugos teikimo veikloje, naudojant ekonomiškai pagrįstus paskirstymo kriterijus ir laikantis Aprašo 8 punkte nurodytų principų.
28. Kai ilgalaikis turtas yra naudojamas bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui), vertė paskirstoma paslaugoms proporcingai pagal tiesiogiai ir netiesiogiai toms paslaugoms priskirtų pastoviuju sąnaudų sumą.
29. Reguliuojamos veiklos paslaugoms nepriskiriama:
  - 29.1. plėtros darbų vertė, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, ekspluatacijos pradžios;
  - 29.2. prestižo vertė;
  - 29.3. investicinio turto vertė;
  - 29.4. finansinio turto vertė;
  - 29.5. atidėtojo mokesčio turto vertė;
  - 29.6. ilgalaikio turto, kuris néra būtinė reguliuojamajai veiklai vykdyti, vertė;
  - 29.7. ilgalaikio turto (ar jo dalies), įsigyto įvykdžius investicinius projektus, teisės aktų nustatyta tvarka nesuderinto su Taryba vertė;
  - 29.8. ilgalaikio turto (bet kurios kategorijos) vertės pokytis, susijęs su ilgalaikio turto perkainojimo veikla;
  - 29.9. nebaigtos statybos vertė, neatlygintinai gautų, nenaudojamų, esančių atsargose ilgalaikio turto vienetų vertė, išnuomoto (išskyrus Aprašo 14 punkte numatytu atveju, kai ne mažiau kaip pusė nuomas pajamų priskiriama reguliuojamajai veiklai) ar panaudos teisėmis perduoto turto vertė;
  - 29.10. ilgalaikio turto vienetų vertės dalis, sukurta už Europos Sajungos struktūrinių fondų, dotacijų ar subsidijų ir joms prilygintas lėšas;
  - 29.11. ekspluatuojamo išsinuomoto, panaudos ar panašiais pagrindais gauto ilgalaikio turto vertė;
  - 29.12. ekspluatuojamo, tačiau Bendrovės balanse nesančio, ilgalaikio turto vertė;
  - 29.13. tyrimų, studijų ir panašaus pobūdžio nematerialaus turto vertė;
  - 29.14. ilgalaikio turto vienetų vertės dalis, sukurta vartotojų ir abonentų lėšomis, prijungiant juos prie tinklų.

## V. PASKIRSTYMO KATEGORIJOS

30. Bendrovė, vadovaudamasis Aprašo 8 punkte nurodytais principais, visas patiriamas sąnaudas galutinėms paslaugoms priskiria vienai iš šių kategorijų:
- 30.1. tiesioginių sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) ir apimtį lémē konkrečios paslaugos ir jų apimtis ataskaitiniu laikotarpiu;
  - 30.2. netiesioginių sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) lémē keleto paslaugų grupę, vidinis procesas ar jų grupė, ir kurių ryšys su konkrečiomis paslaugomis yra netiesioginis. Šios sąnaudos priskiriamos paskirstymo centram (žr. VI skyrių) ir paskirstomos taikant norminius ekonomine, technine logika pagrįstus paskirstymo kriterijus;
  - 30.3. bendrujų sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, skirtos Bendrovės bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui), kurios su konkrečiomis paslaugomis neturi nei tiesioginio, nei netiesioginio ryšio, tačiau kurių atsiradimą (susiformavimą) lémē poreikis užtikrinti Bendrovės organizacinės veiklos nepertraukiamumą, saugumą, stabilitumą;
  - 30.4. nepaskirstomųjų sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, išvardintos Aprašo 27 punkte.

## VI. PASKIRSTYMO CENTRAI

31. Paskirstymo centrai naudojami skirstant netiesiogines sąnaudas ir turtą.
32. Sąnaudų paskirstymo centrai atitinka Apraše nurodytas sąnaudų kategorijas.
33. Turto paskirstymo centrai atitinka Aprašoje nurodytas turto grupes.
34. Paskirstymo centram priskirta apskaitos informacija paskirstoma paslaugoms netiesiogiai, naudojant paskirstymo kriterijus.
35. Kiekvienam paskirstymo centriui gali būti taikomas skirtinges paskirstymo kriterijus.
36. Paskirstymo centrų ir jiems taikomų paskirstymo kriterijų sąrašas pateikiamas Priede Nr. 3.

## VII. VERSLO VIENETAI IR PASLAUGOS

37. Bendrovės teikiamos paslaugos sudaro galutinius paskirstymo objektus, kuriems paskirstoma Bendrovės finansinė informacija.
38. Detalus verslo vieneto paslaugų sąrašas ir paslaugų aprašymai pateikiami lentelėje žemiau:

Eil. Nr.	Verslo vienetas, paslauga	Aprašymas	Sąnaudų kategorija	DK saskaita
<b>Geriamojo vandens tiekimas</b>				
1.1.	Geriamojo vandens gavyba	vandens, kuris atitinka teisės aktų nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus arba kuris tinka šitokiam vandeniu paruošti, surinkimas iš vandeningojo sluoksnio ar natūralaus	Tiesioginės sąnaudos	Vandens gavyba

Eil. Nr.	Verslo vienetas, paslauga	Aprašymas	Sąnaudų kategorija	DK sąskaita
		šaltinio specialiai įrenginiai.		
1.2.	Geriamojo vandens ruošimas	gamtinio vandens savybių gerinimas fizikiniai, cheminiai ir biologiniai metodais, kad jis atitiktų teisės aktais nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus bei tenkintų vandens vartotojų poreikius	Tiesioginės sąnaudos	Vandens ruošimas
1.3.	Geriamojo vandens pristatymas	visuma techninių, organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas geriamojo vandens pristatymas vartotojams ir abonentams (įskaitant pristatymą transporto priemonėmis)	Tiesioginės sąnaudos	Vandens pristatymas
<b>Nuotekų tvarkymas</b>				
2.1.	Nuotekų surinkimas centralizuotas nuotekų surinkimo tinklais	nuotekų paėmimas iš jų susidarymo vietas ir transportavimas skirstomaisiais ir magistraliniai tinklais	Tiesioginės sąnaudos	Nuotekų surinkimas
2.2.	Nuotekų valymas	teršalų šalinimas iš nuotekų	Tiesioginės sąnaudos	Nuotekų valymas
2.3.	Nuotekų dumblo tvarkymas	nuotekų dumblo tankinimas, apdorojimas prieš anaerobinį apdorojimą, anaerobinis apdorojimas ir sausinimas, džiovinimas, kompostavimas, nuotekų dumblo arba jo komposto išvežimas	Tiesioginės sąnaudos	-
2.4	Paviršinių nuotekų tvarkymas	paviršinių nuotekų surinkimas, transportavimas, valymas, apskaita, išleidimas, valymo metu susidarančio dumblo (šlamo) pirminis tvarkymas	Tiesioginės sąnaudos	-
<b>Netiesioginė veikla</b>				

Eil. Nr.	Verslo vienetas, paslauga	Aprašymas	Sąnaudų kategorija	DK sąskaita
3.1.	Netiesioginė veikla	Netiesiogiai su paslaugomis (produktais) patirtos sąnaudos	Netiesioginės sąnaudos	Nietiesiogiai vanduo
<b>Administracinė veikla</b>				
4.1.	Administracinė veikla	Bendrovės administracija	Bendrosios (administraciniės) sąnaudos	Veiklos sąnaudos (administraciniės)
<b>Geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksplotavimo užmokesčio veiklos verslo vienetas</b>				
5.1.	Apskaitos veikla	Veikla, apimanti apskaitos prietaisų priežiūrą (įrengimą, pakeitimą, taisymą, metrologines patikras)	Tiesioginės sąnaudos	Pardavimas (vanduo)
<b>Kitos reguliuojamos veiklos verslo vienetas</b>				
6.1	Šiluma	Šilumos gamyba, perdavimas ir pardavimas bei kitos veiklos, nurodytos Šilumos sektoriaus įmonių apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo reikalavimų apraše, patvirtintame Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2018 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. O3E-470.	Tiesioginės sąnaudos	I.Gamyba I.Perdavimas I.Mažm_aptarnavimas I.Sis_priežiūra ATL
<b>Kitos nereguliuojamos veiklos verslo vienetas</b>				
6.1.	Kitos paslaugos	Kitos įmonės teikiamos paslaugos, nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis, daugiabučių namų administravimas, komunalinių atliekų išvežimas, pirtys, turgaus veikla	Tiesioginės sąnaudos	Asen. Mašinos Pirtis Rudamina Pirtis Vaidotai Turgus Rudamina Komunalinių atliekų tvarkymas Kitų paslaugų pardavimas Daugiabučių namų administavimo paslaugos Finansinė veikla

## VIII. RAS ATSKAITOMYBĖS PARENGIMAS

### VIII.1. Apskaitos informacijos perkėlimas

39. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Buhalterinės apskaitos informacija ir Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto apskaitos informacija perkeliama į Reguliavimo apskaitos sistemą, t.y. RAS modelio pagalba sugrupuojama pagal Reguliavimo apskaitoje naudojamas pajamų, sąnaudų ir turto kategorijas, grupes ir pogrupius..
40. Buhalterinės apskaitos ir Reguliavimo apskaitos sąnaudų grupavimo sąsajos pateikiamas Priede Nr. 2.

### VIII.2. Pajamų paskirstymas

41. Geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų tvarkymo verslo vienetų pajamos paslaugų lygmeniu atskiriamos pagal Tarybos nutarimu patvirtintus tarifus bei faktinius ataskaitinio laikotarpio kiekius.
42. Kai Bendrovė nuomoja reguliuojamojoje veikloje naudojamą ilgalaikį turą, to turto vertę ir su tuo turtu susijusias sąnaudas priskiria tik reguliuojamosioms veikloms, o ne mažiau kaip 50 proc. nuomos pajamų, kurias gauna dėl išnuomoto ilgalaikio turto, priskiria teikiamoms reguliuojamosioms paslaugoms, kurioms priskiriamas šis turtas. Likusi nuomos pajamų dalis priskiriamas nereguliuojamosios veiklos verslo vienetui.
43. Kitų veiklų pajamos atskiriamos pagal apmokėjimui išrašytų sąskaitų (sąskaitų tvarkymo sistemos) informaciją.

### VIII.3. Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto nusidėvėjimo sąnaudų apskaičiavimas

44. Skaičiuojant ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto nusidėvėjimo sąnaudas naudojami Aprašo 1 priede nustatyti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpiai (Priedas Nr. 4), taikant tiesiogiai proporcingo nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo metodą.
45. Tais atvejais, kai Aprašo 1 priede néra nustatyto ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpio, tai Bendrovė taiko ekonomiškai pagrįstą ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpį Verslo apskaitos bei Tarptautiniuose apskaitos standartuose nustatyta tvarka (Priedas Nr. 4).
46. Nusidėvėjimo sąnaudos apskaičiuojamos žemiau nurodyta tvarka:
  - 46.1. Iki 2019 m. įsigyto turto nusidėvėjimas skaičiuojamas 2018-12-31 dienos reguliacinę likutinę vertę dalinant iš likusio naudingos tarnavimo laikotarpio (atsižvelgiant į konkrečiam turto pogrupiui nustatytą nusidėvėjimo normatyvą).
  - 46.2. Po 2019 m. įsigyto turto nusidėvėjimas skaičiuojamas reguliuojamą įsigijimo vertę dalijant iš tam konkrečiam turto pogrupiui numatyto nusidėvėjimo normatyvo. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti įvedus turą į eksploataciją (nuo kito mėnesio 1 dienos).

### VIII.4. Sąnaudų paskirstymas paslaugoms

47. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudų skirstymas vykdomas žemiau nurodyta tvarka:
  - 47.1. I etapas – identifikuojamos nepaskirstoms sąnaudos. Pagal Aprašos 27 punktą nepaskirstomosioms sąnaudoms priskiriamos šios sąnaudos:
    - 47.1.1. beviltiškos skolos, išskyrus beviltiškas skolas, kai abonentai, kurie yra įtraukti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų

- ministerijos (toliau – VMI) skelbiamą mokesčių mokėtojų, nukentėjusių nuo nepalankios epideminės COVID-19 (koronavirusinės infekcijos) situacijos, sąrašą (toliau – Sąrašas), ir vartotojai nepadengia turimų įsipareigojimų Bendrovei. Paskirstomosiomis beviltiškų skolų sąnaudomis gali būti pripažystamos tik tos vartotojų ir abonentų, nukentėjusių nuo nepalankios epideminės COVID-19 (koronavirusinės infekcijos) situacijos skolos, kurios susidarė per laikotarpį nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtu karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje pradžios iki karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje atšaukimo ir du mėnesius po jo. Bendrovė, priskirdama beviltiškas skolas reguliuojamų kainų paslaugoms ir atitinkamieems verslo vienetams, kartu su metinėmis reguliuojamosios veiklos ataskaitomis Tarybai pateikia beviltiškas skolas pagrindžiančius ir pastangas susigrąžinti šias skolas įrodančius dokumentus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo ir Skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų apskaičiavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 40 „Dėl Skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka;
- 47.1.2. baudos ir delspinigiai;
- 47.1.3. parama, labdara, vartotojų švietimo sąnaudos, išskyrus tas, kurios privalomos pagal teisės aktų reikalavimus, papildomo draudimo sąnaudos, išskyrus darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus ir (ar) su potencialiai pavojingais įrenginiais, draudimo nuo nelaimingų atsitikimų darbe sąnaudos;
- 47.1.4. tantjemų išmokos;
- 47.1.5. narystės, stojamujų įmokų sąnaudos, išskyrus sąnaudos dėl teisės aktuose numatyto privalomo dalyvavimo, tiesiogiai susijusio su reguliuojamuoju verslo vienetu;
- 47.1.6. patirtos palūkanos, išskyrus sąnaudas, kurios reikalingos padengti apyvartinių lėšų trūkumą vykdant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 16 d. pasitarimo sprendimo (protokolo Nr. 14) priede numatytas priemones, kartu atsižvelgiant į įtrauktų į Sąrašą vartotojų ir abonentų, mokestinių prievo li atidėjimą per laikotarpį nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtu karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje pradžios iki karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje atšaukimo ir du mėnesius po jo. Reguliuojamų kainų paslaugoms ir atitinkantiems verslo vienetams gali būti priskiriamos tiek jau sudarytų paskolų, tiek naujų, Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbtu karantino laikotarpiu sudarytų trumpalaikių paskolų (iki vienerių metų), skirtų subalansuoti Bendrovės finansinius srautus Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbtu karantino laikotarpiu, palūkanų sąnaudos. Reguliuojamų kainų paslaugoms ir atitinkantiems verslo vienetams draudžiama priskirti minėtų paskolų palūkanų dalį, viršijančią Lietuvos banko skelbiamą nefinansinėms korporacijoms (bendrovėms) suteiktų naujų paskolų eurais, kurių trukmė trumpesnė nei vieneri metai, atitinkamo mėnesio palūkanų normų vidurkį. Palūkanų normų vidurkis nustatomas atsižvelgiant į Bendrovės naujai sudarytos paskolų sutarties datą;
- 47.1.7. kitos finansinės – investiconės veiklos sąnaudos;
- 47.1.8. komandiruočių, personalo mokymo sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti);
- 47.1.9. reklamos, viešujų ryšių, rinkodaros, konsultacijų, tyrimų sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti);
- 47.1.10. nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, išnuomoto (išskyrus Aprašo 14 punkte numatytu atveju, kai ne mažiau kaip pusė nuomas pajamų

- priskiriama reguliuojamai veiklai), panaudos teise perduoto kitam ūkio subjektui ilgalaikio turto sąnaudos (išskyrus užkonservuoto turto palaikymo sąnaudos, jei pateikimas ekonominis ar teisinis pagrindimas dėl turto užkonservavimo pagrįstumo), išsinuomoto, neatlygintinai (nemokamai) gauto, panaudos teisėmis disponuojamo turto nusidévėjimo sąnaudos;
- 47.1.11. nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudos;
- 47.1.12. nusidévėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vertės, sukurtos už Europos Sąjungos struktūrinų fondų lėšas, dotacijų ir subsidijų ir joms prilygintas lėšas;
- 47.1.13. nusidévėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės pokyčio, dėl turto perkainojimo, pagal verslo apskaitos standartų (VAS) reikalavimus, atlikto po 2001 m. gruodžio 31d.;
- 47.1.14. nusidévėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo plėtros darbų, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios;
- 47.1.15. nusidévėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo prestižo, investicinio turto, finansinio turto, kito ilgalaikio turto, kuris nėra būtinas reguliuojamai veiklai vykdyti;
- 47.1.16. išmokos įvairioms kultūros, sveikatinimo ir sporto paslaugoms, gimimo pašalpos, išmokos už mokymosi ir papildomas atostogas, pašalpos mirties atveju, pašalpos už nepilnamečius ir neįgalius šeimos narius, parama profsajungoms bei išmokos darbuotojams, kurios viršija Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytais privalomas išmokas, kitos su darbuotojo atliekamų funkcijų vykdymu nesusijusių išmokų sąnaudos;
- 47.1.17. nusidévėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, apskaičiuota nuo įvykdžių investicinius projektus įsigytu ilgalaikio turto (ar jo dalies) vertės, teisės aktu nustatyta tvarka nesuderintos su Taryba;
- 47.1.18. mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, išskyrus dėl gamtos stichijų ar force majeure aplinkybių, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio, mokesčių nuo dividendų, sporto salių ir kaimo turizmo teikiamų paslaugų bei kitų panašaus pobūdžio paslaugų, susijusių su rekreacija, įsigijimo sąnaudos;
- 47.1.19. sąnaudos, susijusios su Bendrovės įvaizdžio kūrimo tikslais, atidėjinių, valdybos narių atlyginimų, salių nuomos, svečių maitinimo ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos;
- 47.1.20. nusidévėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo nebenaudojamo ilgalaikio turto vieneto ar jo dalies likutinės vertės po įgyvendintų investicijų, skirtų to ilgalaikio turto vieneto ar jo dalies atstatymui (rekonstrukcijai) ar modernizavimui;
- 47.1.21. nusidévėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės dalies, sukurtos vartotojų ir abonentų lėšomis, prijungiant juos prie tinklų;
- 47.1.22. nurašyto į sąnaudas ilgalaikio turto vertės;
- 47.1.23. reprezentacijos sąnaudos.
- 47.2. II etapas – paskirstomos tiesioginės sąnaudos;
- 47.3. III etapas – paskirstomos netiesioginės sąnaudos;
- 47.4. IV – paskirstomos bendrosios sąnaudos.

**I etapas – nepaskirstomųjų sąnaudų identifikavimas**

48. Sąnaudos priskirtos nepaskirstomosioms tolesniame paskirstymo procese nedalyvauja.

**II etapas – tiesioginis sąnaudų paskirstymas**

49. Visoms tiesioginėms DK dimensijoms priskirtos sąnaudos tiesiogiai priskiriamos konkrečioms Bendrovės teikiamoms paslaugoms.

**III etapas – netiesioginis sąnaudų paskirstymas**

50. Netiesioginėms DK dimensijoms priskirtos sąnaudos priskiriamos paskirstymo centrams ir naudojant paskirstymo kriterijus paskirstomos paslaugoms.
51. Kiekvienas paskirstymo centras turi iš anksto numatyta paskirstymo kriterijų, kurio pagalba paskirstymo centru priskirtos sąnaudos paskirstomos paslaugoms. Kiekvienam paskirstymo centru priskirtos sąnaudos paskirstomos paslaugoms proporcingai pagal joms priskirtą kriterijaus reikšmę.
52. Apskaičiuotos skaitinės atskaitinio laikotarpio kriterijų reikšmės pateikiamas kartu su metine reguliacine atskaitomybe.

**IV etapas - bendrųjų sąnaudų paskirstymas**

53. Sąnaudos priskirtos bendosioms DK dimensijoms paskirstomos paslaugoms proporcingai pagal tiesiogiai ir netiesiogiai toms paslaugoms priskirtų pastoviųjų sąnaudų sumą.

**VIII.5. Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto vertės paskirstymas**

54. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto vertės paskirstymas atliekamas analogiškai sąnaudų paskirstymui, atskirai skirtant kiekvieną turto vienetą ir jo finansinę informaciją (pradinę vertę, likutinę vertę, nusidėvėjimo sąnaudas).

**PRIEDAS NR. 1****SĄSKAITŲ PLANAS****1 ILGALAIKIS TURTAS****11 NEMATERIALUSIS TURTAS**

114 Programinė įranga

1140 Programinė įranga - įsigijimo savikaina

1147 Programinės įrangos amortizacija

**12 MATERIALUSIS TURTAS**

120 Žemė

1200 Žemės įsigijimo savikaina

1201 Žemės perkainojimas

1205 Išankstiniai apmokėjimai

1209 Žemės vertės sumažėjimas (-)

121 Pastatai ir statiniai

1210 Pastatų įsigijimo savikaina

1211 Pastatų ir statinių perkainotos vertės dalis

1217 Pastatų įsigijimo savikainos nusidėvėjimas

122 Transporto priemonės

1220 Transporto priemonių įsigijimo savikaina

1227 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)

123 Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai

1230 Kitos įrangos įsigijimo savikaina

1237 Kitos įrangos įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)

1240 Mašinų ir įrengimų įsigijimo savikaina

1247 Mašinų ir įrengimų įsigijimo savikainos nusidėvėjimas

1250 Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina

12501 Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina (paslaugos)

12502 Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina (darbai)

1251 Išankstiniai mokėjimai

126 Kitas materialusis turtas

1260 Kito materialiojo turto įsigijimo savikaina

1267 Kito materialiojo turto įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)

127 Investicinis turtas

1270 Įsigijimo savikaina

1277 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)

**16 FINANSINIS TURTAS**

160 Investicijos į dukterines ir asocijuotąsias įmones

1600 Investicijos į dukterines įmones

161 Paskolos asocijuotosioms ir dukterinėms įmonėms

1610 Paskolos dukterinėms įmonėms

1611 Paskolos asocijuotosioms įmonėms

162 Po vienerių metų gautinos sumos

163 Kitas fiansinis turtas

**17 KITAS ILGALAIKIS TURTAS**

170 Atidėtojo pelno mokesčio turtas

171 Išankstiniai apmokėjimai ir kitas ilgalaikis turtas (ES-1)

1712 išankstiniai apmokėjimai ir kitas ilgalaikis turtas (ES-2)

## 2 TRUMPALAIKIS TURTAS

20 ATSARGOS, IŠANKSTINIAI MOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS

200 Atsargos

201 Mažavertis inventorius

2011 Kuras

2012 Nebaigtta gamyba

2013 Pagaminta produkcija

2014 Pirktos prekės, skirtos perparduoti

2015 Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti

2016 Nematerialusis turtas, skirtas parduoti

2017 Atsargos kelyje

2018 Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti

202 Išankstiniai mokėjimai

2021 Išankstiniai mokėjimai tiekėjams

2024 Ateinančių laikotarpių sąnaudos, pripažintos patirtos per ataskaitinį laikotarpį

203 Nebaigtos vykdyti sutartys

24 PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS

2411 Pirkėjų įsiskolinimas

2412 Pirkėjų įsiskolinimas gyventojams

2419 Abėjotinos skolos pirkėjams

24191 Abėjotinos skolos gyventojų

243 Kitos gautinos sumos

2431 Gautinas pridėtinės vertės mokestis

2435 Atskaitingi asmenys

26 KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS

2631 Avansu sumokėtas pelno mokestis

267 Kitas trumpalaikis turtas ir gautinos sumos

27 PINIGAI IR JŲ EKVIVALENTAI

271 Sąskaitos bankuose

2711 Swedbank

2712 Nordbank

2713 Nordbank ES

2714 Nordbank ES-2

272 Kasa

273 Pinigai kelyje

279 Įšaldytos sąskaitos (-)

## 3 NUOSAVAS KAPITALAS

30 KAPITALAS

301 Įstatinis pasirašytasis kapitalas (pagrindinis kapitalas)

302 Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)

303 Akcijų priedai

304 Savos (-i) akcijos (pajai) (-)

- 32 PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)
- 33 REZERVAI
  - 331 Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas
  - 332 Savoms akcijoms įsigyti
  - 333 Kiti rezervai
- 34 NEPASKIRSTYTAS PELNAS (NUOSTOLIAI)
  - 341 Ataskaitinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)
  - 342 Ankstesnių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)
- 35 DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS
  - 351 Dotacijos, susijusios su turtu
  - 3512 dotacijos, susijusios su turtu nusidėvėjimas
  - 352 Dotacijos, susijusios su pajamomis
  - 353 Dotacijos, susijusios su turtu (iš APVA) ES
  - 3532 Dotacijos, susijusios su turtu (iš APVA) ES nusidėvėjimas
  - 354 Dotacijos, susijusios su turtu (iš APVA ES-2)
  - 3542 Dotacijos, susijusios su turtu (iš APVA ES-2) nusidėvėjimas
- 380 Koregavimo sąskaita
- 390 Suvestinės sąskaitos
- 391 Suvestinės sąskaitos 2014.12.31

#### **4 MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSPAREIGOJIMAI**

- 40 PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSPAREIGOJIMAI
  - 401 Finansinės skolos
    - 4011 Lizingo (finansinės nuomas) ar panašūs įsipareigojimai
    - 4012 Finansinės skolos kredito įstaigoms
    - 40121 Finansinės skolos kredito įstaigoms
    - 40122 Finansinės skolos kredito įstaigoms
    - 40123 Finansinės skolos kredito įstaigoms
    - 4014 Kitos finansinės skolos
  - 402 Skolos tiekėjams
  - 403 Kaupiamasis fondas (administravimas)
  - 404 Atidėjiniai
- 406 Kitos mokėtinės sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai
- 43 ILGALAIKIŲ ĮSPAREIGOJIMŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS
  - 431 Finansiniai įsipareigojimai
    - 4311 Lizingo (finansinės skolos) ar panašūs įsipareigojimai
    - 4312 Kredito įstaigoms
    - 4318 Kitos finansinės skolos
    - 432 Įsipareigojimai tiekėjams
    - 433 Gauti išankstiniai apmokėjimai
  - 44 PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSPAREIGOJIMAI
    - 442 Finansinės skolos
    - 4420 Lizingos (finansinės nuomas) ir kiti panašūs įsipareigojimai
    - 4421 Kredito įstaigoms
    - 4428 Kiti finansiniai įsipareigojimai

- 443 Skolos tiekėjams
- 4431 Skolos tiekėjams (Europos Sąjunga)
- 4432 Skolos tiekėjams (Europos Sąjunga-2)
- 444 Gauti išankstiniai mokėjimai
- 4441 Gauti išankstiniai mokėjimai iš gyventojų
- 445 Pelno mokesčio ir panašūs įsipareigojimai
- 446 Su darbo savykiais susiję įsipareigojimai
- 4461 Mokétinas darbo užmokestis
- 4462 Mokétinas gyventojų pajamų mokesčius
- 4463 Mokétinos VSD ir PSD įmokos
- 4464 Mokétinos garantinio fondo įmokos
- 4465 Skolos atskaitingiems asmenims
- 4466 Atostoginių kaupiniai
- 4467 Kitos išmokos darbuotojams
- 447 Atidėjimai
- 448 Kitos mokétinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai
- 4480 Kitos mokétinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai
- 4484 Mokétinas pridėtinės vertės mokesčius
- 4485 Kiti mokétini mokesčiai biudžetui
- 4486 Kitos mokétinos sumos į biudžetą
- 44861 Mokétinas nekilnojamomo turto mokesčius
- 44862 Mokétinas VSD įmokos
- 44863 Mokétinas įmokos į Garantinį fondą
- 44864 Mokétinas žemės mokesčius
- 44865 Mokétinas žemės nuomas mokesčius
- 4487 Mokétinos nekilnojamomo turto mokesčius
- 4488 Kitos mokétinos sumos

## **5 PAJAMOS**

- 50 PARDAVIMO PAJAMOS
- 500 Pardavimo pajamos
- 509 Nuolaidos, grąžinimai (-)
- 52 KITOS VEIKLOS PAJAMOS
- 53 Finansinės - investicinės veiklos pajamos
- 531 delspinigiai
- 532 Pajamos už šilumos subsidijos
- 533 Pajamos už šalto vandens subsidijos
- 534 Pajamos už mišrios komunalinės paslaugas
- 535 Abejotinų skolų pripažinimas pajamomis
- 536 Teigiama valiutų kursų pasikeitimo įtaka

## **54 PAGAUTĖ**

## **59 PELNO PASKIRSTYMAS**

## **6 SĄNAUDOS**

- 60 GAMYBOS IŠLAIDOS IR PARDUOTŲ PREKIŲ SAVIKAINA
- 600 Bendrosios ir administracinių sąnaudos
- 609 Nuolaidos, grąžinimai (-)

**61 VEIKLOS SĄNAUDOS**

611 Parduotų prekių savikaina  
6114 Papildomų išlaidų sąnaudos  
61141 Kuro sąnaudos  
61151 Nuotekų valymas  
61152 Nuotekų surinkimas  
61153 Šilumos gamyba  
61154 Mech. dirbtuvės  
61155 Vandens gavyba  
61156 Vandens ruošimas  
61157 bendraūkinės

**61158 Administraciniės**

61159 Pirtis  
61160 Vandens pristatymas  
61161 Šilumos perdavimas  
61162 Buitinės atliekos

**62 KITOS VEIKOS SĄNAUDOS**

63 FINANSINĖS - INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS  
631 Įmokos už banko sąskaitos aptarnavimą  
632/1 paskola  
632/1.5 palūkanos už paskola  
632/4 palūkanos  
633 Delspinigiai  
634 Lizingo palūkanos  
635 IT nurašymas  
635-5 Palūkanos  
635/1 Medžiagų nurašymai pagal aktą  
636 Neigama valiutų kursų pasikeitimo įtaka (-)  
64 NETEKIMAI  
65 PELNO MOKESČIAI  
69 PELNO PASKIRSTYMAS

## PRIEDAS NR. 2

## SĄNAUDŲ GRUPAVIMAS

NR.	SĄNAUDŲ GRUPĖS IR POGROUPIAI	DK SĄSKAITOS (DIMENSIJOS)
1.	<b>Geriamojo vandens išigijimo sąnaudos</b>	Šaltas vanduo pirkas
2.	<b>Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos</b>	
2.1.	Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos	
2.2.	Dumblo tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos	Nuotekų tvarkymas pirkas
3.	<b>Elektros energijos sąnaudos</b>	
3.1.	Elektros energija siurbliams, orapūtėms, maišyklėms ir kitiems technologiniams įrenginiams	Elektros energija įrenginiams
3.2.	Patalpų šildymo, apšvietimo, vėdinimo ir eksploatacijos elektros energijos sąnaudos	Elektros energija patalpoms
4.	<b>Technologinių medžiagų ir technologinio kuro sąnaudos</b>	
4.1.	Technologinių medžiagų sąnaudos	Gamtinės dujos Gamtinės dujos (akcizo mokesčis - kuro sąnaudos) Suskystintos dujos Medienos granulės Malkos, anglis, dujos (pirtis) pirktos paslaugas pagal sutartis
4.2.	Technologinio kuro sąnaudos	-
5.	<b>Kuro transportui sąnaudos</b>	
5.1.	Kuras mašinoms ir gamybiniam transportui (asenizacijos transporto priemonėms, transportui dumbliui, vandeniu vežti, autobusams žmonėms vežti)	Kuras transportui
5.2.	Kuras lengviesiems automobiliams	Kuras M1 kategorijos
6.	<b>Šilumos energijos sąnaudos</b>	
6.1.	Šilumos energijos patalpų šildymui sąnaudos	-
7.	<b>Einamojo remonto ir aptarnavimo sąnaudos</b>	
7.1.	Remonto medžiagų ir detalių sąnaudos	Remontai Tinklų remontai Mažavertis inventorius Remontai (pagal. nuraš. aktus) - ŠP remontas Katilų remontas
7.2.	Remonto ir aptarnavimo paslaugų pirkimo sąnaudos	Remonto darbai pagal sutartis Katilų, šilumokaičių remontas pagal sutartis
7.3.	Metrologinės patikros sąnaudos	Skaitiklių patikra (paslaugas pagal sutartis)
7.4.	Avarijų šalinimo sąnaudos	-

NR.	SĄNAUDŲ GRUPĖS IR POGRUPIAI	DK SĄSKAITOS (DIMENSIJOS)
7.5.	Kitos techninio aptarnavimo ir patikros (kėlimo mechanizmų, energetikos įrenginių) paslaugos	Techninė apžiūra (paslaugas pagal sutartis)
8.	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos	Nusidėvėjimas Dotacija turtui
9.	Personalo sąnaudos	
9.1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	Darbo užmokesčis
9.2.	Darbdavio įmokų VSDFV ir kitų darbdavio įmokų VSDFV sąnaudos	Socialinis draudimas 1,872533166%, 1,58252%
9.3.	Darbo saugos sąnaudos	-
9.4.	Kitos personalo sąnaudos	Seminariai
10.	Mokesčių sąnaudos	
10.1.	Mokesčio už valstybinius gamtos išteklius sąnaudos	Mokētinas už naudingąsių iškasenas, vandenį ir statybinį gruntu mokesčis
10.2.	Mokesčio už taršą sąnaudos	Mokesčis už aplinkos teršimą iš stac.taršos šalt.
10.3.	Nekilnojamojo turto mokesčio sąnaudos	Nekilnojamojo turto mokesčis
10.4.	Žemės nuomas mokesčio sąnaudos	Žemės nuomas mokesčis
10.5.	Kitų mokesčių sąnaudos	Mokesčis nuo pajamų VEKK Kelių mokesčis transportui (vinjetės) paslaugos pagal sutartis Moketinas už aplinkos teršimą iš mobilių taršos šaltinių mokesčis
11.	Finansinės sąnaudos	
11.1.	Banko paslaugų (komisinių) sąnaudos	Banko %
11.2.	Kitos finansinės sąnaudos	-
12.	Administracinės sąnaudos	
12.1.	Teisinių paslaugų pirkimo sąnaudos	-
12.2.	Žyminio mokesčio sąnaudos	-
12.3.	Konsultacinių paslaugų pirkimo sąnaudos	Ataskaitų parengimas
12.4.	Ryšių paslaugų sąnaudos	Telekomunikacijų ir interneto paslaugos
12.5.	Pašto, pasiuntinių paslaugų sąnaudos	Prenumerata, pašto paslaugos
12.6.	Kanceliarinės sąnaudos	Kanceliarinės prekės, blankai
12.7.	Org. inventoriaus aptarnavimo, remonto paslaugų pirkimo sąnaudos	Kompiuterinių programų ir printerio aptarnavimo paslaugos
12.8.	Profesinės literatūros, spaudos sąnaudos	-
12.9.	Patalpų priežiūros paslaugų pirkimo sąnaudos	-
12.10.	Apskaitos ir audito paslaugų pirkimo sąnaudos	Auditu paslaugas

NR.	SĄNAUDŲ GRUPĖS IR POGRUPIAI	DK SASKAITOS (DIMENSIJOS)
12.11.	Transporto paslaugų pirkimo sąnaudos	-
12.12.	Įmokų administravimo paslaugų sąnaudos	Banko ir skaičiavimo centro įmokos už mokesčių surinkimą(bendrosios ir adm.san.)
12.13.	Vartotojų informavimo paslaugų pirkimo sąnaudos	Skelbimai laikraštije
12.14.	Paskirstomosios draudimo sąnaudos	-
12.15.	Kitos administravimo sąnaudos.	-
<b>13.</b>	<b>Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos</b>	-
<b>14.</b>	<b>Kitos sąnaudos</b>	
14.1.	Turto nuomas sąnaudos	-
14.2.	Draudimo sąnaudos	Transporto draudimas (paslaugos pagal sutartis) Turto draudimas
14.3.	Laboratorinių tyrimų pirkimo sąnaudos	Vandens ir nuotekų tyrimai (paslaugas pagal sutartis)
14.4.	Kitų paslaugų pirkimo sąnaudos	Skaitiklių pastatymas Lipdukai konteineriams (paslaugos pagal sutartis) Paslaugos pagal sutartį Komunalinių atliekų rūšiavimas (paslaugos pagal sutartis) Buitinių atliekų išvežimas (rinkliava) Apsaugos ir stebėjimo paslaugas Registro centro paslaugos Anstolio paslaugos
14.5.	Kitos pastoviosios sąnaudos	-
14.6.	Trumpalaikio turto (vandens ir nuotekų apskaitos prietaisai) nurašymo sąnaudos	-
14.7.	Kitos kintamosios sąnaudos	Konteinerių pastatymas rinkliavos mokėtojams
<b>15.</b>	<b>NEPASKIRSTOMOSIOS SĄNAUDOS</b>	
15.1.	Beviltiškos skolos, baudos, delspinigiai (GVTNT)	Beviltiškos skolos (pardavimo savikaina) Delspinigai
15.2.	Paramą, labdarą, vartotojų švietimo sąnaudas, išskyrus tas, kurios privalomos pagal teisės aktų reikalavimus, papildomo draudimo sąnaudas, išskyrus darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus ir (ar) su potencialiai pavojingais įrenginiais, draudimo nuo nelaimingų atsitikimų darbe sąnaudas (GVTNT)	-
15.3.	Tantjemų išmokos (GVTNT)	-

NR.	SĄNAUDŲ GRUPĖS IR POGROUPIAI	DK SĄSKAITOS (DIMENSIJOS)
15.4.	Narystės, stojamujų įmokų sąnaudos, išskyrus sąnaudas dėl teisės aktuose numatyto privalomo dalyvavimo, tiesiogiai susijusio su reguliuojamu verslo vienetu (GVTNT)	-
15.5.	Patirtos palūkanų ir kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos (GVTNT)	Palūkanų sąnaudos
		Kredito palūkanos
		Lizingo palūkanos už šiukšliauvezės
15.6.	Komandiruočių, personalo mokymo sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinės reguliuojamai veiklai vykdyti) (GVTNT)	-
15.7.	Reprezentacijos, reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, konsultacijų, tyrimų sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinės reguliuojamai veiklai vykdyti) (GVTNT)	-
15.8.	Nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, išnuomoto (išskyrus Aprašo 14 punkte numatytu atveju, kai ne mažiau kaip pusė nuomas pajamų priskiriama reguliuojamai veiklai), panaudos teise perduoto kitam ūkio subjektui ilgalaikio turto sąnaudos (išskyrus užkonservuoto turto palaikymo sąnaudas, jei ūkio subjektas pateikia ekonominį ar teisinį pagrindimą dėl turto užkonservavimo pagrįstumo), išsinuomoto, ūkio subjektui neatlygintinai (nemokamai) perduoto, panaudos teisėmis disponuojamo turto nusidėvėjimo sąnaudos (GVTNT)	Turto nurašymo sąnaudos
15.9.	Nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudos (GVTNT)	-
15.10.	Išmokos įvairioms kultūros, sveikatinimo ir sporto paslaugoms, gimimo pašalpos, išmokos už mokymosi ir papildomas atostogas, pašalpos mirties atveju, pašalpos už nepilnamečius ir neigalius šeimos narius, parama profsajungoms bei išmokos darbuotojams, kurios viršija Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numytas privalomas išmokas, kitos su darbuotojo darbo rezultatais nesusijusių išmokų sąnaudos (GVTNT)	-
15.11.	Mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių, organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, išskyrus dėl gamtos stichijų ar force majeure aplinkybių, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio, mokesčių nuo dividendų, sporto salių ir kaimo turizmo teikiamų paslaugų bei kitų panašaus pobūdžio paslaugų, susijusių su rekreacija, įsigijimo sąnaudos (GVTNT)	Pelno mokesčis
15.12.	Sąnaudos, susijusias su ūkio subjekto įvaizdžio kūrimo tikslais, atidėjinių, valdybos narių atlyginimų, salių nuomas, svečių maitinimo ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos (GVTNT)	Atostogų kaupimo fondas
15.13.	Kitos reguliuojamos veiklos nepaskirstomosios sąnaudos, kitos nereguliuojamos veiklos sąnaudos	-

**PRIEDAS NR. 3****PASKIRSTYMO CENTRAI IR KRITERIJAI**

Sąnaudų paskirstymo centras	Sąnaudų paskirstymo kriterijus
Nusidévėjimo (amortizacijos) sąnaudos	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté <sup>1</sup>
Darbo užmokesčio sąnaudos	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté
Darbdavio įmokų VSDFV ir kitų darbdavio įmokų VSDFV sąnaudos	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté
Darbo saugos sąnaudos	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté
Kitos personalo sąnaudos	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté

Turto paskirstymo centras	Turto paskirstymo kriterijus
standartiné programiné įranga	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté
spec. programiné įranga	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté
kitas nematerialus turtas	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté
Pastatai (administracinių, gamybiniai-ūkiniai ir pan.)	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté
keliai, aikštélés, šaligatviai ir tvoros	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté
vamzdynai	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté
Kiti įrenginiai (siurblinių statiniai, vandentiekio įrenginiai, nusodintuvai, diukeriai, vandens rezervuarai, gelžbetoniniai metantankai, smėlio gaudytuvai, aerotankai, nusodintuvai, nuotekų valymo flotatoriai, dumblo aikštélés ir kt.)	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalteriné įsigijimo verté

<sup>1</sup> Tiesiogiai paslaugoms priskirto Bendrovés veikloje naudojamo ilgalaikio turto įsigijimo savikaina atskaitinio laikotarpio pabaigoje, išskaitant ne nuosavomis lėšomis įsigytą turtą ir perkainotą turtą.

<b>Turto paskirstymo centras</b>	<b>Turto paskirstymo kriterijus</b>
vandens siurbliai, nuotekų ir dumblo siurbliai virš 5 kW, kita įranga ( siurblių valdymo įranga, elektrotechninė įranga, stacionarios ir mobilios darbo bei hidrodinaminės mašinos, staklės, sklendės, grotelės, grébliai, grandikliai, filtrai, centrifugos)	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalterinė įsigijimo vertė
nuotekų ir dumblo siurbliai iki 5 kW	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalterinė įsigijimo vertė
apskaitos prietaisai	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalterinė įsigijimo vertė
įrankiai (matavimo priemonės, elektriniai įrankiai ir prietaisai, gamybinis inventorius ir kt.)	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalterinė įsigijimo vertė
lengvieji automobiliai	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalterinė įsigijimo vertė
kitos transporto priemonės (transportas dumblui, vandeniu vežti, autobusai žmonėms vežti)	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalterinė įsigijimo vertė
Žemė	Tiesiogiai paslaugoms priskirto naudojamo turto buhalterinė įsigijimo vertė

## PRIEDAS NR. 4

**ILGALAIKIO TURTO POGRUPIAI IR NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS)  
NORMATYVAI**

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Laikotarpis, metais
I.	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	-
I.1.	standartinė programinė įranga	4
I.1.	spec. programinė įranga	4-15
I.1.	kitas nematerialus turtas	4-15
II.2.	<b>PASTATAI IR STATINIAI</b>	
II.2.1.	Pastatai (administraciniai, gamybiniai-ūkiniai ir pan.)	50-70
II.2.2.	keliai, aikštės, šaligatviai ir tvoros	27-30
II.2.3.	vamzdynai	50
II.2.4.	Kiti įrenginiai (siurblinių statiniai, videntiekio įrenginiai, nusodintuvai, diukeriai, vandens rezervuarai, gelžbetoniniai metantankai, smėlio gaudytuvai, aerotankai, nusodintuvai, nuotekų valymo flotatoriai, dumblo aikštės ir kt.)	35
II.3.	<b>MAŠINOS IR ĮRANGA</b>	
II.3.1.	vandens siurbliai, nuotekų ir dumblo siurbliai virš 5 kW, kita įranga ( siurbliai valdymo įranga, elektrotechninė įranga, stacionarios ir mobilios darbo bei hidrodinaminės mašinos, staklės, sklendės, grotelės, grėbliai, grandikliai, filtrai, centrifugos)	10
II.3.2.	nuotekų ir dumblo siurbliai iki 5 kW	5
II.4.	<b>KITI ĮRENGINIAI, PRIETAISAI IR ĮRANKIAI</b>	
II.4.1.	apskaitos prietaisai	6
II.4.2.	įrankiai (matavimo priemonės, elektriniai įrankiai ir prietaisai, gamybinis inventorius ir kt.)	6
II.5.	<b>TRANSPORTO PRIEMONĖS</b>	-
II.5.1.	lengvieji automobiliai	7
II.5.2.	kitos transporto priemonės (transportas dumblui, vandeniu i vežti, autobusai žmonėms vežti)	10
II.6.	<b>KITAS ILGALAIKIS TURTAS</b>	-
II.6.1.	Žemė	0